

Temi: Gestione RU

Categoria professionale: Impiegato

Tipologia di dati: Professionali

Cosa succede quando lascio il mio posto di lavoro ?

Un collaboratore lavora da parecchi anni in un'impresa.

Arrivato all'età della pensione, lascia il suo posto.

Si rende conto che il suo datore di lavoro possiede molti dati su di lui, in particolare nel suo dossier personale. Non vuole che questi dati siano conservati.

Chiede al suo datore di lavoro di distruggere il suo dossier personale. Il datore di lavoro lo informa che non è possibile nell'immediato.

Le informazioni del dossier personale sono conservate per dieci anni. Tuttavia, avvertendo il suo datore di lavoro in tempo, il collaboratore può sensibilizzarlo al problema e assicurarsi più tardi che questi dati siano stati effettivamente cancellati.

Raccomandazioni

Il datore di lavoro deve esaminare regolarmente l'esattezza e la pertinenza della conservazione dei dati e cancellare o archiviare i dati che non sono più necessari, fatta riserva delle obbligazioni legali di conservazione.

Principi di base

Proporzionalità, esattezza dei dati. Diritto di far sopprimere i dati che non sono più necessari e la cui conservazione non sia obbligatoria per legge.

Esempio concreto